

SYKONSEPT

Eylül - Ekim 2011 | Yıl: 7 Sayı: 41 | İki ayda bir yayınlanır.

**E-Belge Sistemi Uygulamaları
Naklihaneye Suretiyle Ev Eşyası İthalatı ve
Zati Eşya Muafiyeti
Dünyaya Açılan Kişisel Kapılar: Bloglar
Eski, Kullanılmış, Yenileştirilmiş, Kusurlu ve
Yatık Eşyaya İlişkin İthalat Mevzuatı
Kazanan: Sponsorlar
SYK'da Ramazan Keyfi**

Seçim evresinin ardından yaz sıcaklarıyla boğuşan Türkiye, izinlerin de Eylül ayı itibarıyla bitmesiyle yeniden normal hayatına dönüyor...

Peki bu dönemde ithalat ve ihracat beklentisi nasıldı? Ekonomi Bakanlığı tarafından üçer aylık dönemler halinde uygulanan Dış Ticaret Beklenti Anketi sonuçlarına göre İhracat Beklenti Endeksi, 2011 yılının üçüncü çeyreğinde, bir önceki çeyreğe göre 20.4 puan azaldı. 2011 yılının ikinci çeyreğinde 142.9 olan Endeks, üçüncü çeyrekte 122.6 seviyesinde gerçekleşti. İthalat Beklenti Endeksi, 2011 yılının üçüncü çeyreğinde, ikinci çeyreğe göre 8.2 puan azalış gösterdi. 2011 yılının ikinci çeyreğinde 129.1 olan Endeks, üçüncü çeyrekte 120.9 seviyesinde gerçekleşti.

Ancak detayda, Avrupa ve Çin, Hindistan, Endonezya gibi diğer Asya ülkelerine ihracatın artış beklentisi yavaşlayarak sürerken, diğer tüm ülke gruplarına ihracatın artacağı beklentisinin güçlendiği belirlendi.

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Mayıs Ayı Geçici Dış Ticaret Verileri'ne göre ise dış ticaret açığı Mayıs ayında %104.2 artarak, 10.5 milyar dolara çıkarken, 5 aylık açık ise 44 milyar dolara dayandı.

Mayıs ayında ihracat, geçen yılın aynı dönemine göre %11.7 artarak 10 milyar 948 milyon dolara, ithalat ise %42.6 artarak 21 milyar 5 milyon dolara ulaştı.

Türkiye'nin ithalatı, Mayıs ayında ortalama %42.6 artarken, ara malı ithalatında %37.4, sermaye malı ithalatında %73.1, tüketim malları ithalatında %38.3 artış yaşandı.

Ancak bunlara ek ve daha güncel bir bilgi var elimizde: Dış Ticaretten Sorumlu Devlet Bakanı Zafer Çağlayan, 1-20 Temmuz tarihleri arasında ihracatın, geçen yılın aynı dönemine göre %20 artarak 7.5 milyar dolar olduğunu bildirdi.

Tüm bu veriler eşliğinde yorumları size bırakıyor, yılın son çeyreğini verimli geçirmenizi diliyoruz...

info@syk.com.tr

SYK GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ

Adres: Acıbadem Mah. Haydar Yücebaş Sok. No: 17
34718 Kadıköy / İstanbul

Tel: 0216 330 94 00

Faks: 0216 330 94 01

SYKONSEPT

Yıl: 7 Sayı: 41

İki ayda bir yayınlanır. Ulusal Süreli Yayın.

SYK Gümrük Müşavirliği Ltd. Şti. adına

İmtiyaz Sahibi: A. Baybars Soyak

Yazı İşleri-Tasarım: Deniz Yakın

Renk Ayrımı ve Baskı: Dönüşüm Matbaa



444 4 SYK 95
DÖRTDÖRTLÜK SYK

www.syk.com.tr

info@syk.com.tr

E-Belge Sisteminde Gümrüklere Beyanname Sunulması ve Operasyonel İşlemlerin Uygulanması (01/07/2011)

Ertan Bayraktargil
SYK Gümrük Müşavirliği
Gümrük Müşaviri / Operasyon Yönetmeni

T.C.'nin bütün Gümrük İdarelerinde 2011 Ocak ayından itibaren fasıllı geçişlerle, kâğıtsız ortamda E-Belge Sistemiyle doğrudan veya dolaylı olarak temsil yoluyla beyana geçilmesi kararı alınmış ve pilot uygulama yeri olarak Ankara Tır Gümrük Müdürlüğünde işlemlere başlanmıştır.

Daha sonra Esenboğa Gümrük Müdürlüğü, Trabzon Gümrük Müdürlüğü, Karaköy Yolcu Salonu Gümrük Müdürlüğü ve Ege Serbest Bölge Gümrük Müdürlüğünde E-Belge uygulaması başlatılmıştır. Gümrük Müsteşarlığınca belirtildiği üzere yazılım ve alt yapı çalışmaları kuvvetlendirildikçe Türkiye'deki Gümrük İdarelerinin tamamında E-Belge Sistemine geçiş planlı olarak devam edecektir.

Ancak her yeni uygulama gibi, E-Belge Sistemine geçişle birlikte bazı sorunların ortaya çıkması kaçınılmaz oluyor.

E-Belge Sisteminde Gümrüğe Beyanname Sunulması ve İşlemlerin Sonuçlandırılması

1- Birinci olarak telekomünikasyon alt yapısının veri akışı için yetersiz kalmasıdır. İkinci olarak eklenecek tüm belgeler için (örneğin vekâletname) belge kodunun belirlenmemiş olmasıdır. Sistemin yanlış işlem yapması ve buna bağlı olarak beyanname üzerinden yapılacak düzeltmelerin sebep olacağı zaman kaybı ve usulsüzlük cezasına bağlı ek maliyetlerin oluşmasıdır.

2- Kullandığımız GB yazım programında (Evrım) beyanname yazıldıktan sonra tescilden evvel E-Birlik kapsamında birlik işlemi yapılır. Yani tescil olmamış beyannameye sistem bir referans numarası vererek, İhracatçı Birlikleri kayıt işlemini gerçekleştirir ve ödemesi yapılır.

3- Birlik kayıt işlemi gerçekleştirilmiş beyanname E-Belge seçeneği ile tescile gönderilir.

4- Beyannamenin tescil numarası belli olduktan sonra, taranmış evrakın Merkezi Bilge Sistemine aktarılması gerekmektedir. Gümrük Müsteşarlığının www.gumruk.gov.tr sitesinden sırasıyla; E-Gümrük / Uygulamalar / Kâğıtsız Beyanname Uygulaması / Müşavir Kullanıcı Adı ve Şifresi girilerek, beyannamenin ekli belgelerinde belirtilen ilgili evrakın PDF formatında sayfa başı 100 KB'yi geçmeyecek şekilde taranıp, Gümrük Sistemine e-imza ile imzalanarak aktarımı yapılmalıdır.

5- Evrim programından hat bilgisi al butonu kullanılarak işlem tamamlanır.

6- Bundan sonra yapılacak işlem A4 kâğıda basılmış beyannamenin (orijinal ekleri eklenmiş haliyle) muayeneye sunulmasıdır. Burada;

- Muayene kurulundaki bir muayene memuru, sistemin belirlediği, beyannamenizin hattını (sarı, kırmızı) ve ilgili muayene memurunun sicil numarasını yazar.
- İlgili muayene memuru tarafından beyannamenin elektronik ortamda muayene işlemi tamamlanır.
- A4 kâğıda basılmış GB'sini muayene memuru mühürü ile mühürler, imzalar.
- Muayene işlemi artık bitmiştir ve GB'si "ÇIKABİLİR" konumdadır.

7- Nihai önemli konu ise elimizdeki orijinal evrakı içeren ıslak muayene memuru kaşeli GB'nin ekleriyle birlikte bir (1) takım fotokopisinin gözetim memuruna teslim edilmesi gerektiğidir. (Asıl takım kesinlikle bizim tarafımızdan saklanacaktır. İlerde Gümrük İdaresince talep edilmesi halinde İdareye sunulması kanunî zorunluluktur.)

Gözetim memuru, bu fotokopi takım üzerinden beyanname muhteviyatı eşyanın yüklenmesinin tamamlandığını üzerine kaydederek, evrakı Tevziat Servisine gönderecek ve Tevziat Servisi de, intaç tarihi belirlenmiş beyannamenin elektronik





E-BELGE

ortamda kapanmasını gerçekleştirerek VEDOP Sistemine aktaracaktır. Bu fotokopi takım gözetim memuruna verilmez ise, beyannamenin kapanma işlemi gerçekleşmeyecek (beyanname çıkabilir konumda kalacak), ihracatçı firma da bu beyannameyle ilgili KDV iadesi talebini ilgili Vergi Dairesine yapamayacaktır.

Serbest Bölgelerde E-Belge Uygulaması

Bildiğiniz üzere, Serbest Bölgelerde beyanname ve eklerine ilave olarak;

- Serbest Bölge İşlem Formu (SBİF)
- Gümrük Statü Belgesi bulunmaktadır.

Uygulamada, beyanname tescil edilmeden evvel elektronik ortamda oluşturulan SBİF'in Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından (DTM) onaylanması gerekmekte ve SBİF tarih ve sayısının beyanname üzerine yazılması gerekmektedir.

SBİF ile ilgili önemli bir detay da, elektronik ortamda tescil edilmiş SBİF'in aynı gün DTM onayına girmesi gerektiğidir. Aynı gün DTM onayı yapılmayan SBİF iptal edilir ve yenisi tescil edilerek aynı gün DTM onayına girer. Bu durumda bir evvelki SBİF'in tarih ve sayısı beyanname üzerinde kalacağından, beyannamede yeni tescil edilen SBİF'in tarih ve sayısı düzeltilerek yeniden basılması gerekecektir.

DTM onayından alınan SBİF'e Gümrük Statü Belgesiyle beraber ilgili gümrükte gümrük mührü vurularak ve belgeler bu şekliyle taranarak elektronik ortamda e-imza ile gümrük sistemine aktarılması gerekmektedir.

Bu işlemler tamamlandıktan sonra beyannamenin muayeneye sunulması gerekmektedir.

E-Belge Sisteminde evraksız beyanname işlemi yapılıyor gibi görünse de, uygulamada şu anda hem elektronik ortamda hem de kâğıt ortamında işlem yapıldığı gözden kaçırılmamalıdır.

Günümüzde, E-Belge alt yapısı tamamıyla oluşturulamadığından, deneme mahiyetinde çalışılan bu sistemde iki yöntemi de sürdürmek bir mecburiyet gibi görünüyor.



Sistem daha da iyileştirildiğinde ve tam entegrasyon sağlandığında, beyannamenin A4 kâğıdına basılmayacağı, kırmızı hat haricinde hiçbir evrakın fiilen gümrüğe götürülmeyeceği, muayenesi tamamlanmış beyannamenin doğrudan gözetim memuru ekranına düşeceği ve anında gözetim memurunca kapatılarak VEDOP Sistemine aktarılacağı; Serbest Bölgelerde SBİF'in Gümrük Müsteşarlığının E-Belge Sistemi ile entegre olacağı günlere ulaşmak dileğiyle...

İhtisas Gümrük İdarelerinin hedeflerine ulaşabilmesi için söz konusu Gümrük İdarelerinde görev alacak kadroların ihtisas sahibi kişilerden seçilmesi ve/veya bu yönde belli bir süre eğitime tâbi tutulması gerekir.

Veysel Tekçam
SYK Gümrük Müşavirliği
Gümrük Müşavir Yardımcısı / Operasyon Yönetmeni

Naklihanesuretiyle Ev Eşyası İthalatı

4458 sayılı Gümrük Kanunu'nun gümrük vergilerinden muafiyet ve istisnaları düzenleyen 167/5-b Maddesi ile kanunî ikametgâhlarını Türkiye Gümrük Bölgesi'ne nakleden gerçek kişilere ait serbest dolaşıma sokulacak her türlü kullanılmış ev eşyası, gümrük vergisinden muaf tutulmuştur.

Aynı maddenin son fıkrasında ise "4 ila 12. fıkralarında yer alan eşyayı tanımlamaya, bunların cins, nevi ve miktarları ile muafiyet ve istisna uygulanacak tutarları belirlemeye, maktu hadleri sıfıra kadar indirmeye veya iki katına çıkartmaya ve sürelerle ilgili alt ve üst sınırları belirlemeye ve bu muafiyet ve istisnayı farklı eşyalar itibarıyla birlikte veya ayrı uygulamaya Bakanlar Kurulu yetkilidir." hükmü yer almaktadır.

Bu hükme istinaden 05.02.2000 tarihli 23955 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 'Gümrük Vergilerinden Muafiyet ve İstisna Tanınacak Haller Hakkında' 13.01.2000 tarihli 2000/53 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Kararın 14. ve müteakip maddelerinde belirtilen, kanunî ikametgâhını Türkiye Gümrük Bölgesi'ne kesin olarak nakleden gerçek kişiler tarafından ithal edilen ve kendilerine ait kullanılmış ev eşyası ithaline ilişkin gümrük işlemlerinin ne şekilde yürütüleceği, 18.02.2000 tarihli 23968 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 seri numaralı Gümrük Genel Tebliği ile düzenlenmiştir.

a- Kişiyek Ait Şartlar

Gümrük Kanunu'nun 167/5-b Maddesi kapsamında gümrük vergisinden muaf kullanılmış ev eşyası ithali aşağıda belirtilen kişiler tarafından yapılabilir.

1- Yurt dışındaki millî veya milletlerarası kadrolara atanıp bu görevlerinden dönen devlet memurları hariç, Türkiye Gümrük Bölgesi dışında devamlı olarak en az 24 ay ikamet eden gerçek kişiler (Türkiye Gümrük Bölgesi'nde 1 yıl içinde 6 aydan az süreyle geçici olarak bulunmak devamlılık halini bozmaz. Ancak bu süreler Türkiye Gümrük Bölgesi dışındaki kanunî ikamet yerinde aranan 24 ay kalma süresine dâhil edilmez.)

2- Yurt dışındaki millî veya milletlerarası kadrolara atandıktan sonra bu görevlerinden dönen devlet memurları ve sürekli görevle yabancı memlekette bulunmakta iken yine sürekli görevle başka bir yabancı memlekete atanan memurların yeni tayin edildikleri memleketin özelliği veya uzaklığı sebebiyle beraberlerinde götürmeleri külfetli ve masraflı olması nedeniyle Türkiye Gümrük Bölgesi'ne getirmelerine veya göndermelerine zorunluluk hâsıl olan Türkiye Gümrük Bölgesi dışındaki eşya için de muafiyet hükümleri uygulanır.

Geçici görevle Türkiye Gümrük Bölgesi dışında görevlendirilenler ile daimi görevi uhdesinde olduğu halde izinli veya davet üzerine geçici olarak Türkiye Gümrük Bölgesi'ne gelen memurlar kullanılmış ev eşyası muafiyetinden yararlanamazlar.

3- Eşinden ayrı olarak yurt dışında bulunan ve ev kurmuş olan gerçek kişiler de bu muafiyetten yararlanır. Ayrıca, karı ve kocanın her ikisi de Türkiye Gümrük Bölgesi dışında ancak ayrı yaşıyorlar ise eşlerin bu muafiyetten yararlanabilmeleri için boşanma veya ayrılık durumunun mahkeme kararıyla belgelendirilmesi gerekir.

Kullanılmış ev eşyası muafiyeti, aile ünitesine göre uygulanır. Karı, koca ve çocuklar bir aile ünitesi sayılır.



4- Ailesi ile birlikte oturan çocuklar, reşit olmalarından sonra ikametlerine 24 ay veya daha fazla devam etmiş olmaları halinde, kullanılmış ev eşyası muafiyetinden yararlanır.

b- Eşyaya İlişkin Şartlar

Evde kullanılabilen oturma, yemek, yatak odaları ve salon eşyası, mutfak takımları ile kişisel bilgisayar ve aksesuarları ve çanak çapları 120 cm'e kadar olan (120 cm dâhil) olan uydu (çanak) antenler ev eşyası kabul edilir.

Muafiyet uygulanabilmesi için eşya;

- Ev eşyası olmalıdır.
- Kullanılmış olmalıdır.
- İthal edene ait olmalıdır.
- Naklihane suretiyle getirilmelidir.
- Kişinin beraberinde veya gelişinden 2 ay önce ya da 6 ay sonraki süre içerisinde getirilip serbest dolaşıma giriş beyanında bulunulmalıdır.

c- Gümrük İdaresince Talep Edilecek Belgeler

Gümrük İdarelerince kullanılmış ev eşyasının muafen ithaline izin verilebilmesi için, kullanılmış ev eşyası ithal etmek isteyen kişilerin aşağıda belirtilen belgeleri ibraz etmeleri gerekmektedir.

1- Türkiye Gümrük Bölgesi dışında devamlı olarak en az 24 ay ikamet eden gerçek kişiler tarafından getirilecek eşya için ikametın nakledildiğine ilişkin mahallî konsolosluklarımızdan alınacak ikamet nakil belgesi.



2- Zayiinden alınmış ve veriliş tarihi 2 yılı doldurmamış yeni pasaportlarda yurt dışında 24 aydan fazla ikamet edildiğine dair konsolosluktan alınan belge.

3- Pasaportunda daha önce naklihane yaptığına ilişkin kayıt bulunan kişilerin muafen kullanılmış ev eşyası ithali yapabilmeleri için, yurt dışında tekrar ikamet tesis ettiğini ve 24 ay kaldıktan sonra tekrar yurda kesin döndüğüne dair konsolosluktan alacağı belge.

4- Yurt dışındaki millî veya milletlerarası kadrolara atandıktan sonra bu görevlerinden dönen devlet memurlarınca getirilecek eşya için atama kararı ve görevin sona erdiğini gösteren bağlı bulundukları kuruluşlar tarafından verilecek belge.

Yurt dışındaki millî veya milletlerarası kadrolara atanan kamu görevlilerinin eşleri tarafından, eşlerinin yurt dışında görevli olduklarına ve görev sürelerinin sona ermediğine dair ilgili resmî makamlardan aldıkları belgeyi ibraz etmeleri, Türkiye Gümrük Bölgesi dışında en az 24 ay ikamet etmeleri ve eşyanın, Türkiye Gümrük Bölgesi'ne gelişinden 2 ay önce veya 6 ay sonraki süreler içerisinde getirilmiş olması halinde ikametgâh nakil belgesi aranmaksızın kullanılmış ev eşyası muafiyetinden yararlandırılır.

Yurt dışında görev yapan eşinin pasaportuna da 'Eşinin naklihane hakkından yararlandırılır.' şerhi düşülür.

d- Kamu Görevlilerinin Kullanılmış Ev Eşyasına İlişkin Gümrük İşlemleri

Yurt dışındaki millî veya milletlerarası kadrolara atanıp da bu görevlerinden dönen devlet memurları tarafından görevin sona erdiğine ilişkin belgenin ibrazı üzerine getirdikleri kullanılmış ev eşyasının muafen ithaline izin verilir.

Sürekli görevle yabancı memlekette bulunmakta iken, yine sürekli görevle başka yabancı bir memlekete atanan Türk memurlarının, yeni atandığı yabancı memleketin uzaklığı, iklim şartları veya görev değişikliğindeki özellikler (Elçilik Müsteşarlarının Elçi veya Başkonsolos gibi lojmanı ve ev eşyası bulunan başka görevlere atanmaları gibi) nedeniyle, eşyasını Türkiye'ye getirmek veya göndermek istemesi halinde aşağıda belirtilen hususların yerine getirilmesi gerekmektedir.

1- Sürekli görevle bulunduğu yabancı memleketten yine sürekli görevle başka bir memlekete naklen atanan memur, Türkiye'ye getirmek veya götürmek istediği eşyanın cins ve miktarını gösteren ayrıntılı 4 nüsha eşya listesini eklemek suretiyle durumu bir dilekçe ile bağlı olduğu bakanlığa bildirir. Bu dilekçede ayrıca eşyanın getirileceği veya gönderileceği Gümrük İdaresi de belirtilir.

2- Atamayı yapan bakanlıkça, memurun isteğinin incelenmesi neticesinde eşyasını Türkiye'ye getirmesi veya göndermesinde zaruret bulunduğu kabul edilir ve istekli uygun görülürse, durum eşya listesinin 3 nüshası da eklenmek suretiyle Gümrük Müsteşarlığına bildirilir.

3- Gümrük Müsteşarlığı tarafından eşyanın naklihaneye eşyası niteliğinde olup olmadığı ve bu eşyanın yurda getirilmesi veya gönderilmesinin zorunlu olup olmadığı hususları incelenir ve isteğin uygun görülmesi halinde ilgili Gümrük İdaresine talimat verilir. Ayrıca, ilgili bakanlığa da bilgi verilir.

Gümrük İdaresi, ithal edilen eşyanın cins ve miktarını gösterir listeyi onaylayarak bir örneğini ilgiliye verir.

Memur yurt dışında yer değişikliği sırasında bir kısım eşyasını Türkiye'ye ithal için izin alıp daha sonra bunu gerçekleştiremediği takdirde, durumu yazı ile bağlı bulunduğu bakanlık vasıtasıyla Gümrük Müsteşarlığına bildirir.

4- Memur, son atandığı yabancı memleketten Türkiye'ye kesin olarak dönüşünde, ikinci parti eşya getirmesi veya göndermek istemesi halinde, bir dilekçe ile ilgili Gümrük Müdürlüğüne başvurur ve bu dilekçeye eşyanın ayrıntılı 3 nüsha listesini ve yer değiştirme sırasında ithal ettiği eşyasının gümrükçe onaylı listesini ekler.

5- İlgili Gümrük Müdürlüğünce dilekçenin incelenmesi sonunda ikinci partiyi teşkil eden eşyanın cins ve miktarı bakımından, önce getirilen ve vergi muafiyeti uygulanan eşyadan başka eşya olduğunun anlaşılması halinde muafeten ithaline izin verilir.

e- Kullanılmış Ev Eşyası İthal Hakkının Kullanılması

Kullanılmış ev eşyası hakkı bir partide kullanılabileceği gibi, Türkiye Gümrük Bölgesi'ne girişten 2 ay önce veya 6 ay sonraki süre içinde olmak kaydıyla muhtelif partiler halinde de kullanılabilir.

Sonradan gelen eşyanın ithali sırasında daha önce düzenlenen tek tip gümrük beyannamesi Gümrük İdaresince mutlaka görülür. Böylece mükerrer eşya ithaline izin verilmez.

Aile ünitesine göre hak doğumundan sonra diğer eşin sonradan eşya getirmesi halinde de önceki tek tip gümrük beyannamesi görülerek, mükerrer eşya ithaline izin verilmez.

f- Gümrük İdaresi Tarafından Yapılacak İşlemler

Kullanılmış ev eşyası ithali için eşya sahibinin gümrüğe bizzat başvurması gerekmektedir.

Kullanılmış ev eşyası ithali işlemleri sırasında tek tip gümrük beyannamesi düzenlenir. İthal yapılan eşya listesi tek tip gümrük beyannamesine eklenir. Kullanılmış ev eşyasının ithalini müteakip, tek tip gümrük beyannamesinin sayı ve tarihi ilgililerin pasaportuna işlenir.

İthal işlemini yapan Gümrük İdarelerince istatistik bilgi formu tanzim edilerek, tanzim tarihini izleyen ayın 10. günü akşamına kadar bağlı bulunulan Başmüdürlüğe intikal ettirilir. Başmüdürlüklerce de formlar her ayın 20. günü akşamına kadar Edirne Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğünde olacak şekilde aylık olarak anılan Başmüdürlüğe gönderilir. İlgili Başmüdürlük söz konusu formlarda yer alan veriler Bilgi İşlem Merkezinde bilgisayar ortamında kaydedilmek suretiyle veri girişi yapılır.

Zati Eşya Muafiyet Listesi

Giyim Yolculuk Eşyası

- 1- Yolcunun giyinip kuşanmasına mahsus eşya
- 2- Yolcunun yaşantısına mahsus eşya ile seyahat eşyası

Elektronik Eşya

- 1- LCD/Plazma ayırımı yapılmaksızın 1 adet renkli televizyon (55 ekran -dâhil- kadar)
- 2- İçerinde cep telefonu, tv, müzik çalar, video oynatılabilen avuç içi cihazlar
- 3- Kamera/dijital kamera (1 adet) ve 10 adet boş kaseti
- 4- GPS yön bulma cihazı
- 5- Slayt gösterme makinesi (1 adet)
- 6- Dizüstü bilgisayar ya da PC (1 adet), aksam ve parçaları (flash bellek, hard disc dâhil)
- 7- Radyo veya portatif radyo teyp (1 adet)
- 8- Sabit bellekli, hafıza kartlı müzik çalan ve görüntü oynatan cihaz ve aksesuarları
- 9- Kasetli veya oyun kartlı elektronik oyun aleti,
- 10- Her birinden en çok 10'ar adet olmak üzere plak, teyp kaseti veya compact disc, DVD
- 11- Volki-Tolki (1 çift)
- 12- GSM-Cep telefonu (2 takvim yılında 1 adet)

Müzik Aletleri

- 1- Elde taşınabilir müzik aletlerinden 1'er adet olmak üzere en çok 5 adet

Spor ve Oyun Aletleri

- 1- İki bölmeli 1 adet kamp çadırı
- 2- Sualtı sporları için 1 adet dalgıç takımı
- 3- Uçan kanatlar (1 çift)
- 4- Motor takılmayan cinsten 1 adet şişirme bot
- 5- Su sporu için kullanılan yelken tertibatlı 1 adet sörf
- 6- Ayak paleti (1 çift)
- 7- Tenis raketi ve 3 kutu top
- 8- Golf malzemesi
- 9- Yolcunun tek başına kullanabileceği özelliğine sahip 1'er adet olmak üzere spor yapmasına mahsus diğer spor alet ve giysileri (paraşüt ve kayak takımı dâhil, deniz motosikleti ve motorlu deniz kızıağı hariç)
- 10- Her birinden 1'er adet olmak üzere tavla, satranç ve dama takımı
- 11- 5 deste oyun kâğıdı

Sağlık Cihazları

- 1- Hasta yolcuya ait yataklar
- 2- Malûller için hareket ettirici tertibatı bulunan motorlu, motorsuz koltuklar
- 3- Şahsî tedavide kullanılan ilaçlar
- 4- Gaz maskesi ve benzeri koruyucu elbise (en çok 2 adet)
- 5- Tansiyon ölçme aleti (1 adet)
- 6- Şeker ölçme aleti (1 adet)
- 7- Solunum cihazı (1 adet)
- 8- Diyabet hastaları için otomatik şırınga

Mutfak Eşyası

- 1- Yolculuk esnasında kullanılacak kadar tabak, tencere, çatal, kaşık, bıçak gibi mutfak aletleri
- 2- 1 adet portatif piknik ocağı
- 3- 1 adet semaver veya çay makinesi



- 4- 2 adet termos
- 5- Kahve makinesi, ekmek makinesi, tost makinesi, mikser ve meyve sıkacağı

Tüketim Maddeleri

Yerli yabancı ayrımı yapılmaksızın;

- 1- 400 adet sigara (2 karton) ile 150 adet yaprak sigara veya puro veya sigarillo. Ayrıca 200 gram kıyılmış tütün ve 200 yaprak sigara kâğıdı veya 500 gram pipo tütünü veya 200 gram tömbeki veya 50 gram enfiye
- 2- 1.5 kg kahve, 1.5 kg granül kahve, 500 gram çay, 1 kg çikolata, 1 kg şekerden mamül yiyecek
- 3- 10 cl'lik 1 şişe ya da 75 veya 70 cl'lik 2 şişe alkollü içecek
- 4- Şişe adedine bakılmaksızın en fazla 600 ml kolonya, lavanta, parfüm, esans veya losyon
1. ve 3. maddedeki zati eşya muafiyeti 18 yaşın altındaki kişiler için uygulanmaz.
- 5- Hac ve umreden gelen yolcuların beraberlerinde getirecekleri Müsteşarlık ile Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenecek miktarda hurma ve zembere suyu



Diğer Maddeler

- 1- Dijital/mekanik fotoğraf makinesi -hafıza kartı veya 5 adet filmi ile birlikte- (1 adet)
- 2- Çocuk yolculara mahsus 1 adet çocuk arabası
- 3- Çocuk yolcuya mahsus oyuncaklar
- 4- Scooter (2 tekerlekli ve akülü)
- 5- Cepte taşınabilen ve pilli, şarjlı ya da güneş enerjisi ile çalışan 1 adet hesap makinesi
- 6- Ütü (1 adet)
- 7- Bisiklet (1 adet)
- 8- Seccade (1 adet)
- 9- El dürbünü (gece görüş dürbünü ve gözlükleri ile gece görüş keskin nişancı dürbünleri hariç)
- 10- Masa saati (1 adet)
- 11- Portatif gaz sobası (1 adet)
- 12- Şarj edilebilir el lambası (1 adet)
- 13- Araçla birlikte yolculuk halinde (sadece araç sahibi veya sürücüsüne uygulanmak kaydıyla)
 - Tornavida takımı (ayrı büyüklükte olmak üzere en fazla 5 adet)
 - Lokma takımı (araçta kullanılan tipte olmak üzere en fazla 10 parça)
 - Oto pompası
 - Akü şarj cihazı
 - Akü ile çalışan otomobil süpürgesi
 - Akü ile çalışan buzluk
 - Stepne dışında 1 adet oto lastiği
- 14- Yolcunun beraberinde olmak kaydı ve şartıyla evcil hayvanlardan (kedi, köpek ve kuş) toplam 2 adet veya 10 adet akvaryum balığı (veteriner sağlık raporu, orijin ve aşı belgesi ile varsa kimlik ve eşgal belgesi şartı ve veteriner kontrolü kaydıyla)
- 15- Yolcunun durumuna göre Müsteşarlıkca zati eşya kapsamında mütalaa edilecek diğer eşya



DÜNYAYA AÇILAN KİŞİSEL KAPILAR: BLOGLAR

Türkiye’de bloglar, ortalamanın biraz üzeri birçok internet kullanıcısının tercih ettiği bir uygulama haline gelmiştir.

Dijital gerçekliğin başını alıp gittiği günümüzde, okuma ve yazma alışkanlıkları da değişiyor. Kütüphane dolusu kitap tablet PC’ye sığıyor, elektronik ortamda arşivleniyor. Elle yazılan ve “Sevgili günlük” diye başlayan günlükler de internete düşüyor; adına da blog deniyor...

“İngilizce “web” ve “log” kelimelerinin birleşmesiyle meydana gelmiş “weblog” kavramı, zamanla daha kullanılabilir bir kelime olarak evrilerek “blog” kelimesine dönüşmüş ve bu haliyle yayılmıştır...



Blog’lar, çoğunlukla güncel yazıların öncelikli görüldüğü ve eskiye doğru arşivlendiği, kişilerin yazılarını ve deneyimlerini, teknik bilgi gerektirmeden paylaşabildikleri web tabanlı yayınlardır. Yapısı itibarıyla daha çok bir elektronik günlüğü andırır veya sıklıkla bu amaçla kullanılır. Blog oluşturmak, çeşitli sunucular sayesinde domain ve hosting ücreti ödenmeksizin ulaşılabilir durumdadır.

Ancak kişi özel olarak bir alan adı istiyorsa, çoğu blog sunucusu bunu blog’u istenen domain’e yönlendirmek suretiyle gerçekleştirebilmektedir. İlk bloglar elle yazılıp güncellenmekteyken, bugün bu iş için özel olarak hazırlanmış yazılımlar kullanılmaktadır. Bu yazılımlardan

bazıları, bir blog servisi sağlayıcı sitenin alt alan adları olarak yaratılabilen, bazıları ise kullanıcının kendi sunucusuna kurup çalıştırması gereken yazılımlardır.

Blog’da yazılan yazılara, çoğunlukla okuyucular yorum yapabilir. Buna izin vermek ya da engellemek kullanıcının tercihleriyle belirlenir. Ancak yorumların, blog kültüründe önemli bir yeri olduğunu da bilmekte fayda var. Her yorum, yazar ve okuyucu arasında bir iletişim gelişmesini sağlamakla birlikte sitenin hit alması açısından önemlidir. Bunun yanı sıra, trackback (geri izleme) mekanizmasıyla, belirli bir yazı hakkında yazılan diğer yazıların belirlenebilmesi de mümkündür. Ayrıca, popülaritesi artan bir site / blog, çeşitli reklâm kanallarından gelir de elde edebilir.

Blog içerikleri genellikle kişisel olduğu ve geleneksel internet içeriğinden farklılık gösterdiği için, yalnızca bloglara yönelik indeksleme mekanizmaları ve arama motorları bulunmaktadır.

Technorati (<http://technorati.com>), en başarılı blog teknolojilerinden biridir. Bunun yanı sıra Google, Blog Search (<http://www.google.com/blogsearch>) adında bir blog arama motoru işletmektedir. 2005 yılında VeriSign tarafından satın alınan Weblogs (<http://www.weblogs.com>) dünyanın en büyük blog ping servisi olarak tüm internet indeksleme mekanizmalarına veri sağlamaktadır.

Blog kullanımı, 1999 yılında Blogger’ın (www.blogger.com) bu hizmeti ücretsiz vermesi ile yaygınlaşmıştır. Durmaksızın büyüyen Google’ın, 2003 yılında Blogger’ı satın almasıyla Google, araç çubuğuna, ziyaret edilen sayfanın adresini doğrudan blog’a girmeyi sağlayan 'Blog This' tuşu yerleştirmiştir.



Bu sayede İngilizce bilen çoğu kişi, ilk defa bu buton sayesinde bloglar ile tanışmıştır.

MicroSoft Network (MSN) blog sistemi, hizmetini MSN kullanıcılarına sunulan MSN Messenger ile ilişkilendirince, güncellendiği anda paylaşım sağlanan özel bir yapıya büründü.

Ciddi bir akım haline gelen ve hızla büyüyen blog dünyasında, internetin en bilinen adlarından ve devlerinden Yahoo, 2005 yılının Mart ayında “Yahoo 360” adlı kendi blog sistemini açtığını duyurdu.



Yine de şu anda blog dünyasında en kullanışlı ve yaygın ismin wordpress (<http://wordpress.com>) olduğunu söyleyebiliriz.

Bloglar, dünyada çok önemsenen ve ciddiye alınan bir kavram olmasına rağmen, Türk internet kullanıcıları arasında blogların keşfinin geciktiği söylenebilir. 2005 yılında Google’da Türkçe sayfalarda “blog” kelimesinin aranma sayısı 65.400 iken, bir yıl sonra bu sayı 3.050.000’e, 2008 yılında ise 10.000.000’un üzerine çıkmıştır. Türkiye’de bloglar, sadece Google’da aranır bir kelime olmaktan fazlası olmuş; ortalamanın biraz üzeri birçok internet kullanıcısının tercih ettiği bir uygulama hâline gelmiştir.

Altı yıl önce Türkiye’de hizmet vermeye başlayan blogcu.com, iki yıl içerisinde 300.000 üye sayısına ulaşarak, Türkiye’de en çok okunan 13. internet yayını olmayı başarmıştır. Mynet Blog, Milliyet, Habertürk, Vatan gibi yayın organlarının blog servisleri ve Doğan Grubu ortaklığıyla 2006 yılının ortasında yayın hayatına başlayan azbuz.com, 1.200.000 site seviyelerine ulaşmıştır.

Blog Türleri

Kavram olarak çok eskiye dayanmayan bloglar, zamanla tür olarak da birbirlerinden ayrılmaya başladılar. Zamanla bu ayrımın daha ince dallara yayılacağı kesin gibi...

Kişisel Blog

Kullanım için fazla deneyim gerektirmeyen ve genellikle günlük olarak kullanılan blog türüdür. Kişinin gün içinde yaşadıklarını, karşılaştıkları olayları okuyucuyla paylaşmasını sağlar. Blogların en fazla kullanılan ve rastlanan türlerindendir. “Günlük” kavramının yeni neslidir.

Tema Blog

Yalnız belirli bir konuda yazılan gönderilerin yer aldığı, belirlenmiş bir konuda yetkin kişilerin yazdığı ve düzenlediği blog türüdür. Yemek, internet, ekonomi, fotoğraf, tasarım konu başlıklarına örnek olarak verilebilir.

Topluluk Blogları

Üyelik sistemine bağlı olarak bu üyelerin yazdıkları gönderilerden meydana gelen blog türüdür. Bu blogların çoğu kendi sunucularındaki blog yazılımını kullanmaktadır.

Şirket Blogları

Şirketlerin, bünyelerinde gerçekleşen haber ve duyuruları daha samimi bir şekilde halka açtıkları blog türüdür. Statik web siteleriyle soğuk ve müşterilerinden uzak durmak yerine bu yaklaşımı tercih eden büyük firmalar bulunmaktadır.

Eski, Kullanılmış,
Yenileştirilmiş, Kusurlu
(Defolu) ve Yatık
(Zamana Dayanıklılığı
Yitirmiş) Eşyaya İlişkin
İthalat Mevzuatı

Yazgöl Meral
SYK Gümrük Müşavirliği
Gümrük Müşavir Yardımcısı / Operasyon Yönetmen Yardımcısı

Eski, kullanılmış, yenileştirilmiş, kusurlu ve yatık eşyaların ithali 31 Aralık 1995 tarih 22510 sayılı Mükerrer Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 95/7606 Sayılı İthalat Rejimi Kararı’nın 7. Maddesine göre izne tâbidir. İzin mercii, Dış Ticaret Müsteşarlığı İthalat Genel Müdürlüğüdür.

İthalat Rejim Kararı’nın 7. Maddesinin kapsamı sadece kullanılmış eşya odaklı algılanıyor olsa da, söz konusu madde incelendiğinde kullanılmış eşya dışında eski yenileştirilmiş, kusurlu ve yatık eşya ithalini de kapsamaktadır.

2011/9 sayılı Kullanılmış ve Yenileştirilmiş Olarak İthal Edilebilecek Bazı Maddelere İlişkin İthalat Tebliği’nde kullanılmış veya yenileştirilmiş eşyaların ithalinde verilecek izin ve esaslar yeniden belirlenmiştir. İlgili tebliğde kullanılmış makineler 2 liste halinde toplanmış; ilk listede yer alan ürünlerin ithalatında Dış Ticaret Müsteşarlığının (Genel Müdürlük) izni aranmazken, ikinci listede yer alan ürünler için izin belgesi şartı getirilmiştir. Kullanılmış eşya izin başvurularının değerlendirmesi sırasında eşyanın kullanılacağı yer ve sağlayacağı katma değer önemli unsurlar olarak etki ettiği kanaatindeyiz.

2011/9 Sayılı Tebliğ eki EK: I A veya EK: II’de yer alan eşya, EK: I B’de yer alması ve sivil hava taşıtlarında kullanılmak kaydıyla ithal edilmesi halinde Dış Ticaret Müsteşarlığı İthalat Genel Müdürlüğü izni aranmaz.

EK: I B’de yer alan ve sivil hava taşıtları, sivil hava taşıtlarında kullanılmaya mahsus eşya ve deniz taşıtlarının ithali, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ve Denizcilik Müsteşarlığından alınacak uygunluk belgesi ile ithal edilebilmelerine olanak sağlamıştır.

Ek: II’de yer alan listede GTİP’leri verilen kullanılmış veya yenileştirilmiş eşyanın gümrük beyannamelerinin tescilinde Genel Müdürlükten alınan izin belgesi aranır. İzin belgesinin bir örneği gümrük beyannamesine eklenir. Ancak ilgili listede GTİP’leri verilen eşyanın karşılarında gösterilen birim CIF kıymetten daha fazla birim CIF kıymete (diğer yurt dışı giderler kalemi hariç) haiz olanların ithalatında Genel Müdürlüğün izni aranmadan doğrudan ithal edilebileceklerdir. Kıymet yönünde yapılan bu değişiklik ile hurda denilebilecek makinelerin ithalatı engellenmiş olmaktadır.

ÖRN: 8417.80.70.00.00 GTİP altında yer alan çimento, cam ve kimyasal ürünlerin fırınlanmasına mahsus fırınlar ve ocaklar isimli eşya listede CIF birim kıymet 10 \$/kg olarak görülmektedir. Yani ürün ithal edilmek istendiğinde, eşyanın kilosu 10 \$’dan yüksek olursa izin alınmadan ithal edilebilir. Düşük olması durumunda Genel Müdürlükten alınacak izne tâbidir.

EK: II’de yer alan listede G.T.İ.P’leri verilen kullanılmış veya yenileştirilmiş eşya, bir beyannamede yer alan 12’li G.T.İ.P’ler bazında 10 adet ve 50 kg/net ağırlık (her iki şartı birden sağlayarak) veya daha az miktarda ithal edilmesi durumunda CIF kıymetine bakılmaksızın doğrudan ithalatına izin verilir. Bu madde ile kullanılmış makine ticareti engellenmesi ortadan kaldırılmıştır.



ÖRN: 8417.80.70.00 GTİP altında yer alan çimento, cam ve kimyasal ürünlerin fırınlanmasına mahsus fırınlar ve ocaklar isimli eşya, 11 adet ve 51 kg olursa ithali Genel Müdürlükten alınacak izne tâbidir.

Gümrük Beyannamesinin tescil işlemlerinden sonra muayene ve tespit aşamasında eşyanın kullanılmış, yenileştirilmiş ve yatık olduğunun tespit edilmesi halinde, 4458 sayılı Gümrük Kanunu ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu'nun cezai hükümleri saklı kalmak kaydıyla, İthalat Rejim Kararı'nın 7. Maddesine ilişkin değerlendirmeler için Genel Müdürlüğe sevk edilir.

Eşyanın beyanından sonra İthalat Genel Müdürlüğünden talep edilecek Kullanılmış Eşya İzninin uygun bulunmaması halinde, 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu'nun 3. Maddesinin 11. Fıkrasında ceza hükmüne göre Eşyanın Gümrüklenmiş Değerinin iki katı adli para cezası hükmolunur.

2011/9 Sayılı Tebliğ kapsamı verilen izinler ve uygunluk yazıları, Dış Ticarete Standardizasyon Mevzuatı ve diğer mevzuat kapsamında alınması gereken belgelerin yerine geçmez ve ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesine engel teşkil etmez.

Kullanılmış Eşya İzin Başvuru Prosedürü

Kullanılmış veya yenileştirilmiş eşya ithalatı için izin başvuruları <http://ith7.dtm.gov.tr> adresi üzerinden yapılmaktadır. Kullanıcı kodu alanına "FİRMA" kelimesi girildikten sonra sistem aktif hale gelir.

Başvuru ekranında istenilen tüm bilgilerin eksiksiz girilmesi gerekir. Aksi halde başvuru reddedilir. Başvuruda istenilen bilgilerin mevcut olmaması halinde, açıklamalar için ayrılan alana açıklama yazılmalıdır. Tüm bilgiler doldurulduktan sonra, sistem tarafından başvuru numarası oluşturulur. Üzerinde sistem tarafından üretilen başvuru numarası bulunmayan formlar ile yapılan başvurular kabul edilmemektedir.

Dış Ticaret Müsteşarlığı İthalat Genel Müdürlüğüne Yapılacak Yazılı Başvuruda Gerekli Belgeler

1. Başvuru formu (ith7 programından alınan form)
2. Ürüne ait fotoğraf (4 adet – ön, arka, sağ ve sol cephelerden)
3. Başvuru formunu imzalayan kişiye ait noter tasdikli imza sirkülerinin aslı
4. Başvuru formunu imzalayan kişiye ait temsil evrakının onaylı sureti
5. Başvuru sahibi firmaya ait ticaret sicil gazetesi kaydı örneği veya faaliyet belgesinin sureti
6. Kapasite raporunun ilgili odadan onaylı sureti (kapasite raporu varsa)
7. Satış sonrası hizmetleri yeterlilik veya sorumluluk belgesinin sureti
8. Başvuru sahibi ile eşyayı kullanacak gerçek veya tüzel kişi arasındaki satış sözleşmesi

Başvuruların Sonuçlandırılması

Usulüne uygun yapılan başvurular Genel Müdürlükçe değerlendirilip sonuçlandırılır.

Beyanların ve İthal Eşyanın Denetlenmesi

2011/9 sayılı İthalat Tebliği kapsamında yapılan başvurularda yer alan bilgilerin doğruluğuna ilişkin ve ithal eşya ile ilgili inceleme ve denetimleri yapmaya veya yaptırmaya Dış Ticaret Müsteşarlığı yetkilidir. Başvuruda sunulan bilgi ve belgelerde tutarsızlık olduğu durumlarda söz konusu tutarsızlık başvuru sahibi tarafından giderilinceye kadar talep sonuçlandırılmaz.

İzin Belgesinin Süresi ve İadesi

Yukarıda belirtilen şartlar çerçevesinde verilen İzin Belgesi 4 (dört) ay geçerlidir. İzin Belgesi üçüncü kişilere devredilemez.

İzin Belgesi kapsamı eşyaya ilişkin belgelerin (İzin Belgesinin aslı, ayrıca ithalat gerçekleştirilmiş ise İthal Faturasının bir örneği ve Ek: III'te yer alan 2011/9 Sayılı Tebliğ Çerçevesinde Alınan İzin Belgesi Kapsamında İthal Edilen Eşyaya İlişkin Beyan ve Taahhüt Belgesi, İzin Belgesinin geçerlilik süresinin bitiminden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde belge sahibi tarafından İthalat Genel Müdürlüğüne iletilmesi zorunludur. Yukarıda sözü edilen belgeleri, süresi içinde Genel Müdürlüğe teslim etmeyen ithalatçının yeni İzin Belgesi talepleri, söz konusu eksik belgeler tamamlanana kadar değerlendirmeye alınmaz.

Sponsorluğun, kurum ve marka imajını yüceltme, sponsor olduğu faaliyet veya oluşumlarla arasındaki bağlantıları güçlendirme gibi amaçları vardır.

Sponsorluk, kuvvetli bir reklâm ve halkla ilişkiler uygulaması olarak son yıllarda giderek daha çok başvurulan bir yöntem oldu. Peki kişiler ve kurumlar, sponsorluk konusunda yeterli bilgiye sahip mi? Sponsorlukların kurumlara geri dönüşü ölçülebilir mi? Sponsorluk, satış artıran bir uygulama mıdır?

Öncelikle, sponsorluğun anlamına bakmak gerekli... Birçok kişi ve kurum, yardım ve sponsorluk kavramlarını birbiriyle karıştırmaktadır. Sponsorluk, öncelikle bir kurumun, reklâm ve halkla ilişkiler faaliyetleri dâhilinde başvurduğu bir uygulamadır. Kurumlardan kurumlara ve kişilere yönelik yardım kavramından özellikle ayrılması gerekmektedir. Çünkü “yardım”, karşılığı beklenmeden yapılan bir eylemdir. Sponsorluğun ise, kurum ve marka imajını yüceltme, sponsor olduğu faaliyet veya oluşumlarla arasındaki bağlantıları güçlendirme gibi amaçları vardır.

Bu noktada sponsorluk için, doğrudan ürün satışına yönelik bir uygulama demek pek doğru olmaz. Zaten temel olarak ürün satışı, ürünün kendisinden çok, kurumun veya markanın bilinirliği ve güvenilirliği ile ilgilidir. Neredeyse kimse, stadyumda sahanın kenarında adını gördüğü için bir bankayla çalışmaz. Çok büyük bir tekstil firması olmak için ürün çeşitliliği ve ücret politikası yeterli değildir. Firmaların ürünleri, tercih edildikçe değerlendirilir. Ürünleri tercih edenlerin, toplumun rol model olarak gördükleri kişiler olması, markaya olan güveni artırır. Zamanla, artan taleple ve planlı bir reklâm stratejisiyle oluşturulan marka kavramı, satın alımın anahtarıdır. Bu yolda da sponsorluk, direkt olarak ölçülebilir görünmese de, kesin olarak geri dönüşü olan bir uygulama olarak, marka yolculuğunun önemli kilometre taşlarından biridir.



Sponsorluk, kurumun halkla olan ilişkisinde pekiştirici özelliğe sahiptir. Bilhassa hedef kitlede, kuruma karşı güven duygusu oluşturur. Kurum imajına olumlu etkisi vardır. Sosyal kampanyalarda kurum için olumlu ve ılımlı bir imaj oluştururken, bilimsel projeler, yarışmalar ve kongrelere sponsor olmak, kurum için ileri görüşlü bir imaj yaratacaktır. Bu sebeple, hangi yönde bir sponsorluk faaliyeti yürütüleceği, kuruma özel olarak belirlenmelidir.

Sponsorluk araştırma ve analizleri yapan IEG'ye göre (www.sponsorship.com) sponsorluk, pazarlamanın en hızlı büyüyen şekli iken, Marketing News'e göre 1990 yılında 4.3 milyar dolar olan global sponsorluk harcamaları, takip eden 10 yıl içinde 20 milyar dolara yükseldi.

Sponsorluk dosyası hazırlanırken dikkat edilecek hususlar

Sponsor arayan bir kurum, sponsorluk dosyası hazırlarken nelere dikkat etmelidir?

- Öncelikle sponsorluğun, kurumsal içerikli ve bu seçimle ilgilenecek kişinin işinin ehli olduğu bilinmeli (veya varsayılmalı).
- Dosyayı hazırlayacak kişi veya kurum, kendini, projesini / organizasyonu açık ve net bir dille tanımlamalıdır.
- Kuruma / markaya ne gibi bir fayda sağladığı belirtilmeli.
- Etkinlik / projenin, markaya / kuruma uygunluğu belirtilmeli.
- Etkinlik / projenin “özel” olan yanının ne olduğu belirtilmeli.

- Demografik bilgiler sıralanmalı.
- Varsa sponsorluk opsiyonları belirtilmeli.
- Koşullar açık ve net olarak belirtilmeli.
- Tarafların yasal konumu, ortaklık özellikleri, imza yetkisi bulunan kişilerin kimler oldukları vb. bilgiler açıkça ifade edilmeli.
- Sponsorun hakları ve imtiyazları açıklanmalı.
- Etkinlikle ilgili zamanlama, konum ve yöntem bilgileri verilmeli.
- Telif hakları konusu net olmalı.



- Sponsorluk yönetiminin nasıl gerçekleşeceği hakkında bilgi içermeli.
- Sigorta ve tazminat konularının detaylı bilgileri bulunmalı.
- Proje / etkinlik iptali durumunda geçerli olan koşulları içermeli.

Sponsorluk çalışmalarında, masanın iki tarafı da iyi çalışmalıdır. Etkinliği veya projeyi tanıtan tüm broşür, katalog, basın ilânı, basın bülteni, video, fotoğraf gibi malzemelerin üretimi, dağıtımı ve medya yönetimi konusunda birlikte ve özenle çalışılmalıdır.

Sponsorluk çalışmaları, yaklaşık bir yıl önceden başlamalı, rutin toplantılarla değerlendirmeler yapılarak, çıkabilecek olası sorunlara anında müdahale edilebilmelidir.

Aşağıda, farklı sektörlerle ait güncel sponsorluk örneklerini bulabilirsiniz. Büyük ölçekli firmalar, sanat ve spor alanlarını tercih ederken, nispeten daha küçük ölçekli firmalar kendi alanlarıyla ilgili sponsorluklarda bulunmaktadır.

- Türk Millî Takım Ana Sponsoru - Türk Hava Yolları (Firma, TFF'ye 2 yılda 9 milyon TL ödeyecek.)
- A Millî Basketbol Takımı - Turkcell
- A Millî Bayan Voleybol Takımı - Vakıfbank
- İstanbul Film Festivali - Akbank
- Uluslararası İstanbul Caz Festivali - İKSV, Garanti Bankası
- Üniversitelerarası Reklâm Yarışması - İGDAŞ
- Trabzon 2011 Avrupa Gençlik Olimpik Oyunları - P&G Türkiye
- TGDF Gıda Kongresi - Barilla, Coca Cola, Cargill, Danone, Pınar, Unilever...
- Model 2011 - Sumak XL
- Uluslararası Beyaz Et Kongresi - Ross Breeders Anadolu



İftar yemekleri, mutluluğa yelken açan çiftler, yeni doğan bebekler SYK'da çalışanlarının son aylarına mutluluk ve neşe getirdi.

Yaz ayları, SYK ailesinin büyüdüğüne bir kez daha şahitlik etti... SYK çalışanlarından Sezgin Kılıç, Yasemin Yıldırım ve Feride Balcı, hayatlarını sevdikleriyle birleştirdiler. Müşerref - Hakan Vursavaş çiftinin Can, Erdal Akdemir'in Berat Kuzey, Alp Aydınlalp'in Alparslan, Erhan Gümüş'ün Firdevs

Deniz, Güven Aktaş'ın Serhat ve Barış Cebeci'nin Batı Kağan adlarında birer çocukları oldu. Evlenen arkadaşlarımıza hayat boyu mutluluklar ve çocuğu olan arkadaşlarımıza ömür boyu sağlıklı bir arada olacakları günler diliyoruz...



Evliliklerin ve yeni doğan bebeklerin neşesiyle birlikte SYK ailesi, Ramazan ayı dolayısıyla her yıl olduğu gibi bir araya geldi. SYK çalışanlarının eşleri ve çocuklarının da katıldığı, Üsküdar Kâtibim ve Bursa Kaşıkara Restaurantlarında düzenlenen iftar yemeklerinde, sınırsız ve keyifli bir akşam yaşandı.

Elbette günlük işlerden de bahsedildi ancak oluşan güzel atmosferde, hatırlar soruldu, aileler kaynaştı, sohbetler büyüdü... Kurum bütünlüğü dışında, çok özel bağlar kuruldu.



Ramazan ayının insanları birleştirme gücü, yüzyıllardır kusursuz devam eden bir süreç. Evlerde veya dışarıda yaşanan sıcak anlar, sohbetler, ailelerin bir araya gelmesi, yaklaşan bayram heyecanı, herkes için yılın özel bir ayı. Ramazan'ın bir özel yanı da, yardımlaşma faaliyetlerinin sözü edilmese bile artması...

Biz de sizler için, Ramazan ayının kutsiyetine uygun olarak; çocuklardan muhtaç insanlara, kanserle mücadelede hayvan koruma derneklerine kadar birkaç yardım kuruluşunun iletişim bilgilerini vermek isteriz. Gönlnüzün rahat olduğu, nice Ramazanlara, nice bayramlara...

Türkiye Kızılay Derneği: www.kizilay.org.tr

Kimse Yok Mu Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği: www.kimseyokmu.org.tr

İnsan Hak ve Hürriyetleri İnsanî Yardım Vakfı: www.ihh.org.tr

LÖSEV Lösemili Çocuklar Vakfı: www.losev.org.tr

Kanserli Çocuklara Umut Vakfı: www.kanserlicocuklaraumut.org

Umut Çocukları Derneği: www.umutcocuklari.org.tr

Bedensel Engellilerle Dayanışma Derneği: www.bedd.org.tr

Make A Wish (Bir Dilek Tut) Türkiye: www.makeawish.org.tr

Hayvanları Koruma Derneği: www.haykod.org